



CV (Özgeçmiş) Hazırlama Rehberi

Bu sunumda CV (Curriculum Vitae) kavramını, temel amaçlarını ve hazırlanırken dikkat edilmesi gereken önemli noktaları ele alacağız. Doğru ve etkili bir CV, öğrencilerin ve yeni mezunların iş veya staj başvurularında öne çıkmasını sağlar. Size özgü yeteneklerinizin, deneyimlerinizin ve hedeflerinizin kısa ve anlaşılır şekilde sunulması kritik öneme sahiptir.

CV Nedir ve Neden Önemlidir?

Tanım

CV, kişisel bilgilerin, eğitim, deneyim ve yeteneklerinizi detaylı şekilde anlatan bir belgedir.

Kullanım Alanları

İş başvuruları, staj ve proje ekiplerine katılım gibi birçok farklı durumda kullanılır.

Temel Amaç

Kendinizi kısa ve etkili biçimde tanıtarak işveren veya proje sorumlusunda olumlu izlenim bırakmak.

CV Hazırlarken Bilinmesi Gereken Temel Kurallar

Kısa ve Öz

Yeni mezunlar için 1 sayfayı aşmayan, gereksiz detay içermeyen içerik tercih edilmelidir.

Doğru Bilgi

Sahip olunmayan beceriler veya deneyimler yazılmamalı, güvenilirlik korunmalıdır.

Düzen ve Temizlik

Başlıklar net, yazım ve noktalama hataları olmamalı, kolay okunabilir olmalıdır.



CV'nin Bölümleri: Kişisel Bilgiler

Temel Bilgiler

- Ad ve Soyad
- Telefon Numarası
- Resmî ve profesyonel e-posta adresi
- Doğum Tarihi (isteğe bağlı)
- Adres (ilçe ve şehir yeterli)

Önemli İpuçları

E-posta adresiniz ciddi ve sade olmalı, örneğin
ad.soyad@gmail.com gibi.

Güncel ve doğru iletişim bilgileri yazılmalıdır.



AD SOYAD
Telefon • e-posta • İl/İlçe

Eğitim:
SMTAL Bilgisayar Bölümü (2021-2025)

Beceriler:

- AutoCAD
- 3D Yazıcı Kullanımı
- Temel Web Tasarımı

Deneyimler:

- 10. Sınıf Staj- XYZ Elektronik (2024 Yazı)

Sertifikalar: **İlgili Alanları:**

- Temel Robtikasımı • El İşleri
- Arduino Proje Geliş- • Satranç



AD SOYAD
Telefon • e-posta • İl/İlçe

Eğitim:
Ahmet Bayrak MTAL (2020-2024)

Beceriler:

- AutoCAD
- SolidWorkş
- CNC Tezgâhları

Deneyimler:

- 12. Sınıf Stajı- ABC Makina (2023-2024)

Sertifikalar: **İlgili Alanları:**

- El İşleri • Satranç

CV'nin Bölümleri: Eğitim ve Yetenekler

Eğitim Bilgileri

- Mezun olunan okullar
- Okunan bölüm ve programlar
- Mezuniyet tarihleri

Yetenekler ve Beceriler

- Bilgisayar programları (AutoCAD, Photoshop, Office vb.)
- Teknik beceriler (CNC kullanımı, 3D modelleme vb.)
- Dil bilgisi (örneğin: İngilizce - A2 seviyesi)



Deneyimler, Sertifikalar ve Başarılar

Deneyimler

Stajlar, proje çalışmaları ve gönüllü etkinlikler gibi varsa iş tecrübelerinizi yazın.

Sertifikalar ve Başarılar

Katıldığınız kurslar, aldığınız belgeler ve ödüller kesinlikle belirtilmeli.





İlgi Alanları ve Meslek Lisesi Öğrencileri İçin Tavsiyeler

İlgi Alanları

Hobiler ve kişisel ilgi alanları opsiyonel olarak eklenebilir, örneğin 3D tasarım, yazılım geliştirme.

Meslek Lisesi Öğrencileri İçin

- Projelerinizden ve aldığınız eğitimlerden bahsedin.
- Kullandığınız makineleri ve teknik ekipmanları vurgulayın.
- Takım çalışması, problem çözme gibi becerilerinizi ekleyin.



CV Hazırlarken Özel Dikkat Edilmesi Gerekenler

Fotoğraf

Profesyonel, vesikalık türü net bir fotoğraf kullanın.

E-posta Adresi

Şakalardan ve gayri ciddi isimlerden kaçınin; resmi görünmesini sağlayın.

Format ve Kontrol

Sade, açık ve temiz bir tasarım tercih edin, mutlaka bir öğretmene veya deneyimli bir büyüğe kontrol ettirin.

CV Hazırlanabilecek Web Siteleri

- Canva CV Şablonları:
<https://www.canva.com/resumes/>
- Novoresume: <https://novoresume.com/>
- Zety: <https://zety.com/resume-builder>
- CV Hazır (Türkçe): <https://cvhazirlama.cool>
- Resume.com: <https://www.resume.com/>

**Düzgün bir özgeçmiş
hazırlarım!**

